



# SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

## Merangkumi

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 21/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

<b>Waktu Beroperasi</b>	Mengikut waktu yang ditetapkan	<b>Waktu Kehadiran Pelanggan</b>	Jika Terdapat Keperluan	<b>Kapasiti Pekerja</b>	30%
-------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalankan saringan suhu badan di pintu masuk sebelum memasuki kawasan skim strata (pihak pengurusan perlu menasihati individu yang menunjukkan suhu badan melebihi 37.5°C atau menunjukkan gejala COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, selsema atau susah bernafas untuk ke hadir klinik serta mengambil maklumat individu tersebut untuk dilaporkan kepada pihak KKM)</li> <li>• Penggunaan aplikasi MySejahtera untuk rekod kehadiran adalah diwajibkan di kawasan capaian internet yang luas. Pengecualian diberikan bagi kawasan-kawasan yang tidak mempunyai capaian internet khususnya di kawasan kampung dan pedalaman dengan merekodkan nama, nombor telefon, tarikh dan masa tiba di premis ke dalam buku rekod untuk tujuan <i>contact tracing</i>.</li> <li>• Mengamalkan penjarakan fizikalsejauh 1 meter di antara individu</li> <li>• Basuh tangan dengan sabun dan air atau <i>hand sanitizer</i></li> <li>• Pemakaian topeng muka (<i>face mask</i>)</li> <li>• Melaksanakan proses nyah kuman permukaan yang mudah dicemari</li> </ul>
Pengoperasian Pejabat Pengurusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beroperasi secara minima dengan menghadkan <i>contact</i> secara terus dengan pelanggan. Tempoh pengoperasian dalam skim strata adalah mengikut waktu operasi masing-masing.</li> <li>• Bilangan kakitangan pengurusan yang dibenarkan hadir ke pejabat adalah maksima adalah 30% atau 3 orang sahaja tertakluk kepada penjarakan fizikal di dalam pejabat pengurusan.</li> <li>• Dibuka secara terhad dan terkawal kepada orang awam dengan mengamalkan <b>Langkah Pencegahan COVID-19</b>.</li> <li>• Operasi <i>essential services</i> boleh dijalankan secara optima pada setiap masa.</li> </ul>



# SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

## Merangkumi

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

<b>Waktu Beroperasi</b>	Mengikut waktu yang ditetapkan	<b>Waktu Kehadiran Pelanggan</b>	Jika Terdapat Keperluan	<b>Kapasiti Pekerja</b>	30%
-------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mesyuarat Jawatankuasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat secara fizikal tidak dibenarkan</li> <li>• Mesyuarat boleh dijalankan secara atas talian (<i>online</i>)</li> </ul>
Pengurusan Pos/Courier/Pekerja Penghantaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebenaran untuk menghantar pesanan ke tempat yang ditetapkan adalah tertakluk kepada kelulusan JMB/MC/Pengurus Harta</li> <li>• Perlu mematuhi Langkah Pencegahan COVID-19</li> </ul>

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS



# SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

## Merangkumi

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu yang ditetapkan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Jika Terdapat Keperluan

Kapasiti Pekerja

30%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urusan penyenggaraan dan pembaikan kerosakan di harta bersama adalah dibenarkan</li> <li>• Urusan penyenggaraan dan pembaikan kerosakan kritikal melibatkan <i>essential services</i> di dalam unit/petak adalah dibenarkan tertakluk kepada kelulusan pihak pengurusan</li> </ul>
Urusan Pengubahsuaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urusan pengubahsuaian dibenarkan di unit/petak yang tidak dihuni (<i>vacant unit</i>)</li> <li>• Kerja-karya ubahsuaian yang melibatkan bunyi bising berterusan tidak dibenarkan bagi kediaman strata bertingkat</li> <li>• Tempoh masa kerja pengubahsuaian yang dibenarkan adalah tertakluk kepada kelulusan pihak pengurusan</li> </ul>
Urusan Perpindahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak dibenarkan urusan perpindahan di semua skim strata kecuali mendapat kelulusan khas perpindahan di skim strata yang dikeluarkan oleh KPKT.</li> </ul>



# SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

## Merangkumi

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu yang ditetapkan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Jika Terdapat Keperluan

Kapasiti Pekerja

30%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Pelawat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelawat tidak dibenarkan masuk ke kawasan skim strata yang dikenakan PKP kecuali sekiranya diberi pelepasan dan kebenaran khusus oleh pihak pengurusan.</li> <li>• Pelawat yang telah diberi kebenaran dikehendaki mematuhi <b>Langkah Pencegahan COVID-19</b> di pos kawalan keselamatan atau mana-mana tempat lain yang ditetapkan serta membekalkan maklumat kepada pihak pengurusan untuk kegunaan <i>contact tracing</i> sekiranya diperlukan.</li> <li>• Pergerakan pelawat yang diluluskan oleh pihak pengurusan ke kawasan skim strata adalah dibatasi terhad ke unit atau kawasan tujuan asal yang didaftarkan akan dihidirinya sahaja.</li> </ul>



# SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

## Merangkumi

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu yang ditetapkan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Jika Terdapat Keperluan

Kapasiti Pekerja

30%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

### Tindakan

Pengurusan Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)

### Penerangan Ringkas

- Pergerakan Pembekal Perkhidmatan untuk memasuki skim strata adalah tertakluk kepada kelulusan dan arahan daripada pihak pengurusan.
- Setiap pekerja Pembekal Perkhidmatan dikehendaki mematuhi **Langkah Pencegahan COVID-19** di pos kawalan keselamatan atau mana-mana tempat lain yang ditetapkan serta membekalkan maklumat kepada pihak pengurusan untuk kegunaan *contact tracing* sekiranya diperlukan.
- Pergerakan Pembekal Perkhidmatan yang diluluskan oleh pihak pengurusan adalah terhad di unit atau kawasan yang didaftarkan akan dihadiri sahaja.



# SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

## Aktiviti yang dibenarkan

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu yang ditetapkan	Waktu Kehadiran Pelanggan	Jika Terdapat Keperluan	Kapasiti Pekerja	30%
------------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------	-----

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Kontraktor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemasukan semua Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja ke skim strata untuk melaksanakan kerja penyenggaraan kerosakan <i>essential services</i> adalah tertakluk kepada kelulusan dan arahan pihak pengurusan serta pergerakan Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja adalah terhad di unit atau kawasan yang terlibat sahaja.</li> <li>• Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja dikehendaki membekalkan maklumat kepada pihak pengurusan untuk kegunaan <i>contact tracing</i> sebelum memasuki skim strata. Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja hendaklah mengemukakan maklumat pengenalan diri dan nombor telefon terkini kepada pihak pengurusan. Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja perlu mematuhi SOP Sektor Pembinaan yang dikeluarkan KKR</li> <li>• Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja perlu kemukakan laporan terkini keputusan saringan COVID-19 mengikut garis panduan KKM tertakluk kepada sebarang arahan terkini</li> <li>• Kontraktor/<i>vendor</i>/pekerja hendaklah mematuhi <b>Langkah Pencegahan COVID-19</b> di pos kawalan keselamatan atau mana-mana tempat lain yang ditetapkan</li> </ul>



# SEKTOR PENGURUSAN STRATA (PKP)

## Aktiviti yang dibenarkan

- 1) Langkah Pencegahan COVID-19
- 2) Pengoperasian Pejabat Pengurusan
- 3) Mesyuarat Jawatankuasa
- 4) Pengurusan Pos/ Courier/ Pekerja Penghantaran
- 5) Pengurusan Penyenggaraan Kerosakan
- 6) Urusan Pengubahsuaian
- 7) Urusan Perpindahan
- 8) Pengurusan Pelawat
- 9) Pembekal Perkhidmatan (*Service Provider*)
- 10) Pengurusan Kontraktor
- 11) Pengurusan Penghuni dan Harta Bersama

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- 1) Urusan perpindahan
- 2) Pelawat

## Arahan Tetap

- Peraturan 15 P.U. (A) 8/2021
- Mematuhi SOP KKM, MKN, KPKT, KKR dan KBS

<b>Waktu Beroperasi</b>	Mengikut waktu yang ditetapkan	<b>Waktu Kehadiran Pelanggan</b>	Jika Terdapat Keperluan	<b>Kapasiti Pekerja</b>	30%
-------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Penghuni dan Penggunaan Harta Bersama ( <i>Common Property</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penghuni boleh bergerak secara terhad di skim strata dengan mengamalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya satu (1) meter</li> <li>• Sebarang penganjuran majlis keramaian dan aktiviti keagamaan adalah tidak dibenarkan dan sebarang pengecualian tertakluk kepada SOP yang dikeluarkan oleh MKN</li> <li>• Aktiviti sukan dan rekreasi adalah tertakluk kepada SOP Sukan dan Rekreasi, Kementerian Belia dan Sukan (KBS)</li> <li>• Fasiliti yang terdapat di dalam kawasan harta bersama (<i>common property</i>) di skim strata adalah tidak dibenarkan untuk digunakan dan sebarang pengecualian tertakluk kepada SOP yang dikeluarkan oleh Kerajaan seperti SOP Sukan dan Rekreasi (KBS) dan Sektor Pelancongan (MOTAC)</li> </ul>